* Como empleado podré:

1. Agregar información de uso privilegiado o no
2. Actualizar información de uso privilegiado o no
3. Eliminar información de uso privilegiado o no
4. Agregar fuentes externas de información
5. Eliminar fuentes externas de información
6. Actualizar fuentes externas de información

* Si soy administrador particular de alguna ONG, además podré:

1. Agregar empleados de mi ONG`s
2. Actualizar empleados de mi ONG`s
3. Eliminar empleados de mi ONG`s

* Si soy administrador general, además podré:

1. Agrega ONG`s
2. Actualizar ONG`s
3. Eliminar ONG`s

* Como usuario no privilegiado podré:

1. Consultar información no privilegiada.
2. Acceder a una serie de APIS para desarrollar software compatible con la plataforma.

Se entiende como información no privilegiada, toda aquella información que estará disponible de cara al público para realizar cualquier tipo de consulta o comparación, excluyendo así, toda aquella información relacionadas con las ONG´s o trabajadores de estas.

Tal y como muestran las historias de usuarios, los empleados pueden tener roles especiales, ya sea como administrador general o particular (nunca ambos a la vez), esto simplemente les da algún privilegio más, manteniendo todos los privilegios de un empleado usual.